Colibri

Ambiente Colaborativo Multimédia

COLIBRI – Ambiente Colaborativo Multimédia

MANUAL DO UTILIZADOR

Rui Ribeiro
colibri@fccn.pt

FCCN © - Abril 2010 – v0.1

Introdução

- O COLIBRI é um Ambiente de Colaboração WEB sofisticado. Disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões ou trabalhos de grupo para professores e alunos através da Internet.
- Permite a realização de sessões síncronas ou visionamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.

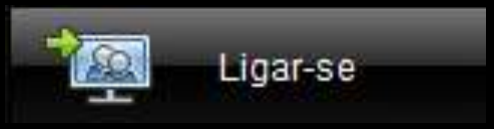
Índice

- Início Rápido
  - Página única onde são indicadas as actividades básicas COLIBRI.
- Conceitos
  - Descrição detalhada dos conceitos necessários para operar o COLIBRI na sua totalidade.
- Tarefas
  - Descrição detalhadas das tarefas e funções permitidas pelo COLIBRI.
- Interfaces
  - Descrição detalhada dos interfaces, menus e modo de acesso a funcionalidades avançadas.
- Diagnóstico e Resolução de Problemas
  - Descrição de alguns problemas comuns e forma de resolução. Procedimentos de teste e boas práticas.

Início Rápido

- Criar uma Sessão

- Ligar a uma Sessão



- ID de Sessão – número com 4 dígitos que identifica a sessão no sistema.
- PIN – conjunto de 4 dígitos que permite o acesso à sessão.

Conceitos

- Sessão
  - conjunto de informação que indica ao sistema a ocorrência de uma reunião entre os diversos participantes.
    - Titulo da Sessão
    - Data e Hora
    - Duração
    - PIN de Acesso (opcional)
    - PIN de Moderação (opcional)

Conceitos

- Sistema de Gestão de Sessões
  - Interface WEB de gestão de sessões.
    - http://colibri.fccn.pt
  - Permite que os utilizadores acedam a sessões;
  - Permite que os donos de sessão aceder e gerir *online* as suas sessões.
- Interface WebConference
  - Aplicação que apresenta e permite a participação na sessão.

Conceitos

Sistema de Gestão de Sessões

Interface WebConference

Conceitos

- Identificador de Sessão (ID de Sessão)
  - Número de 4 dígitos que identifica, perante o sistema, uma determinada sessão.
  - O identificador é atribuído automaticamente pelo sistema aquando a criação da sessão.

Conceitos

- Nome da Sessão
  - Titulo pela qual a sessão será conhecida. Esta informação surge nas listagens de sessões, nas mensagens de e-mail de convites e no ecrã de boas vindas da sessão.
- PIN (Personal Identification Number)
  - Conjunto de 4 dígitos que autenticam o utilizador perante a sessão.
  - Existem 2 PINs possíveis por sessão. O PIN de Entrada e o PIN de Moderação.

Conceitos

- PIN de Entrada
  - Conjunto de dígitos que permite o acesso à sessão. Este PIN é a única forma de limitar o acesso a uma sessão.
  - Deve ser utilizado sempre que se pretende ter um controlo sobre os participantes.
  - Todos os outros mecanismos de autenticação discutidos posteriormente aplicam-se apenas ao Sistema de Gestão de Sessões.
  - As Sessões com PIN passam a apresentar este icon:

Conceitos

- PIN de Moderação
  - Conjunto de dígitos que identifica o moderador perante o sistema.
  - Deve ser utilizado sempre que se pretende fazer uma gestão fina das funcionalidades da sessão.
  - Não disponível nas sessões criadas por alunos.

Conceitos

- O COLIBRI permite que os utilizadores acedam às sessões de duas formas distintas. São elas:
  - Participar
    - Permite a interacção do utilizador com todos os outros que estão neste modo. Pode partilhar audio, vídeo e apresentações ou o whiteboard assim como utilizar o chat e outras funcionalidades.
    - O número de participantes numa sessão é limitado.
  - Assistir
    - Permite ao utilizador acompanhar a sessão mas não pode participar directamente através do COLIBRI. Visiona a sessão com áudio e vídeo e tem acesso às apresentações que estão a ser apresentadas.
    - Uma sessão só pode ser acedida neste modo se o moderador der indicação de "Iniciar Fluxo", no Interface de WebConference, no menu "Moderar". Caso contrário a sessão não está disponível neste modo e sendo apresentada uma mensagem de erro.
    - O número de participantes a assistir não está limitado.

Conceitos

- Dono de Sessão
  - Utilizador COLIBRI que é responsável pelo agendamento da sessão e possui, na área pessoal acesso a todos os parâmetros de gestão da mesma.
- Moderador de Sessão
  - Utilizador que quando acede à sessão de videoconferência se identifica e tem privilégios como moderador.
- Utilizador de Sessão
  - Todos os utilizadores que acedem à sessão de videoconferência.

Conceitos

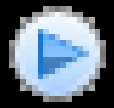
- O COLIBRI tem em conta a existência de diversos "Tipos de Utilizadores". Estão segmentados da seguinte forma:
  - Faculty (Professor, Investigador, …)
  - Staff (Funcionário, Administrativo, …)
  - Student (Estudante, …)
- O tipo de utilizador é disponibilizado através do mecanismo de autenticação.

Conceitos

O COLIBRI assenta sobre uma plataforma de *hardware*, como tal, possui limitações em termos de recursos. A plataforma foi configurada para limitar o uso dos recursos da seguinte forma, tendo em conta o "Dono de Sessão":

Tipo de Utilizador	Número de Participantes	Moderador	Tempo máximo de Sessão
Faculty	25	Sim	3 horas
Student	4	Não	2 horas
Staff	8	Sim	3 horas

Ícones

- Mostrar Informação de Sessão
- Esconder Informação de Sessão
- Fazer Download do Vídeo da Gravação
- Ver Gravação 
- Sessão com PIN
- Ordenar por ordem crescente
- Ordenar por ordem decrescente
- Calendário
- Ajuda

Tarefas COLIBRI

- Fundamentais
  - Configurar COLIBRI
  - Fazer Login
  - Criar Sessão
  - Participar em Sessão
- Avançadas
  - Convidar Participantes
  - Convidar Sistemas de Videoconferência
  - Partilhar Ecrã

Configurar COLIBRI

- Para aceder às sessões COLIBRI é necessário realizar um conjunto de passos de configuração do posto de trabalho.
  - Verificar Condições técnicas
  - Instalar o Cliente COLIBRI
  - Configurar o Cliente COLIBRI
  - Realizar uma ligação de teste COLIBRI
- Resolução de Problemas
  - Perguntas e Respostas
  - Contactos

Configurar COLIBRI

Verificar Condições Técnicas (1/3)

- O COLIBRI requer que o posto de trabalho possua as seguintes características para "Participar":
  - Sistema Operativo:
    - Windows XP, Windows Vista ou Windows 7
  - Browser WEB:
    - Internet Explorer 7, ou superior
    - Mozilla Firefox 3, ou superior
  - Permissões de acesso de administrador para instalação e configuração do cliente COLIBRI.
- O COLIBRI requer que o posto de trabalho possua as seguintes características para "Assistir":
  - Browser WEB
  - Apple Quicktime Player 7, ou superior

Configurar COLIBRI

Verificar Condições Técnicas (2/3)

- Para participar em sessões, o sistema de incluir:
  - Webcam
    - USB/Firewire, com resolução igual ou superior a 320x240
  - Colunas / Auscultadores
    - Os melhores resultados são obtidos com auscultadores.
  - Microfone
    - Os melhores resultados são obtidos com microfones integrados com auscultadores.

Configurar COLIBRI

Verificar Condições Técnicas (3/3)

Checklist	
Sistema Operativo Windows	☐
Browser IE ou Firefox	☐
WebCam	☐
Auscultadores	☐
Microfone	☐

Configurar COLIBRI

Instalar Cliente COLIBRI

- A instalação do cliente COLIBRI é proposta automaticamente ao utilizador, caso esta não esteja instalada.
- Processo de Instalação
  - Internet Explorer
  - Firefox

Configurar COLIBRI

Instalar Cliente COLIBRI no Internet Explorer

- Ao iniciar o processo de acesso a uma sessão em modo "Participar", o COLIBRI faz diversos testes. Caso seja necessário, propõe que o software seja instalado.
- Instale o software de acordo com as instruções e, se necessário, reinicie o browser antes de tentar o acesso à sessão.

Configurar COLIBRI

Instalar Cliente COLIBRI no Mozilla Firefox

- A instalação no Browser "Mozilla Firefox" requer a instalação de dois componentes distintos.
  - Plug-in COLIBRI
  - Cliente "Scopia Desktop"
- O COLIBRI analisa a instalação e propõe o software a instalar.
- Siga as instruções de instalação que são apresentadas.
- Re-inicie o browser após a instalação do plug-in e da instalação do software "Radvision Client".

Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (1/11)

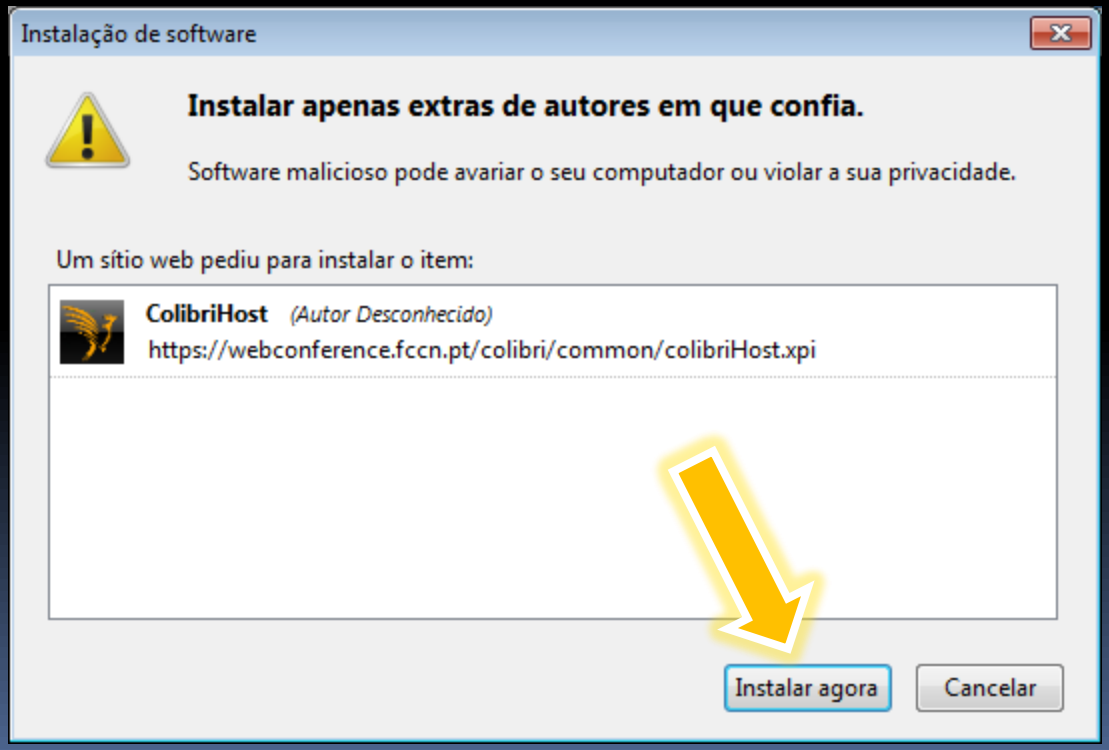
- Para a execução do cliente "scopia desktop", é necessária a instalação prévia do plug-in COLIBRI para o firefox.
- O download é proposto ao utilizador na seguinte janela:

Instalação Software
Verificação de software
Para participar numa sessão colibri necessita do seguinte software:
Instale pela seguinte ordem:
(1) Plugin Colibri para Firefox [Instalar]
(2) Cliente de video-conferência [Download]
Verificar estado das instalações
Cancelar

Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (2/11)

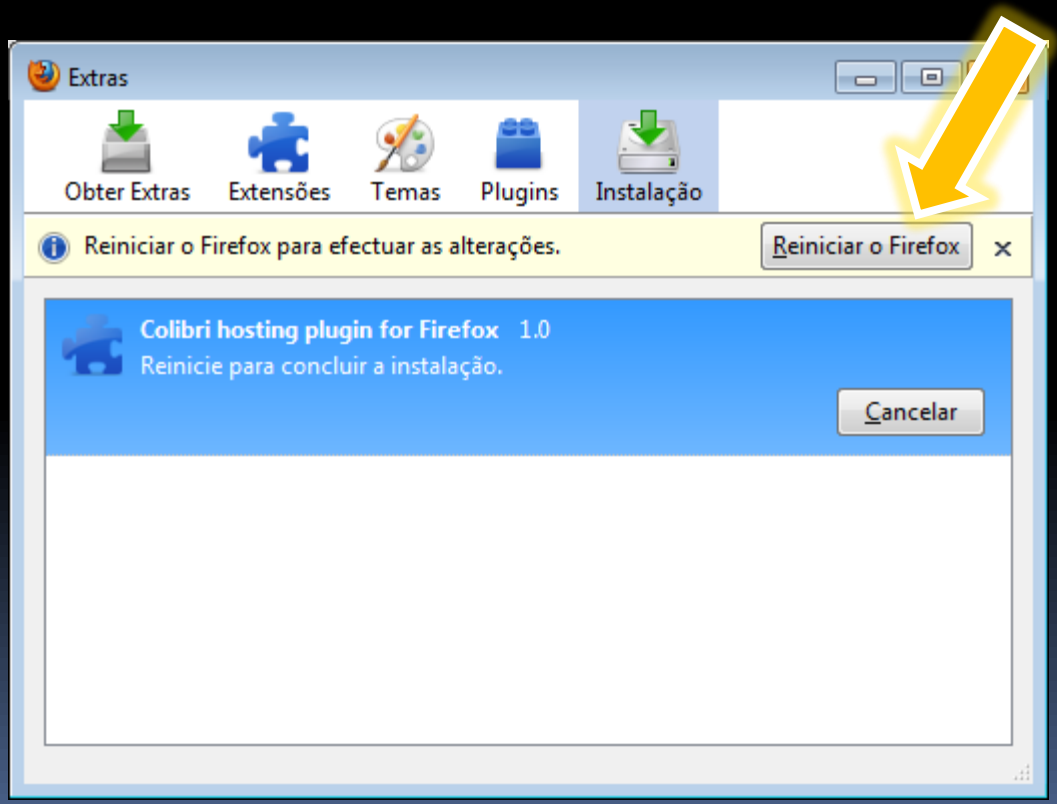
- O Firefox apresenta a seguinte Caixa. Aceitar, pressionando o botão "Instalar agora".


Instalação de software
Instalar apenas extras de autores em que confia.
Software malicioso pode avariar o seu computador ou violar a sua privacidade.
Um sítio web pediu para instalar o item:
ColibriHost (Autor Desconhecido)
https://webconference.fccn.pt/colibri/common/colibriHost.xpi
Instalar agora
Cancelar

Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (3/11)

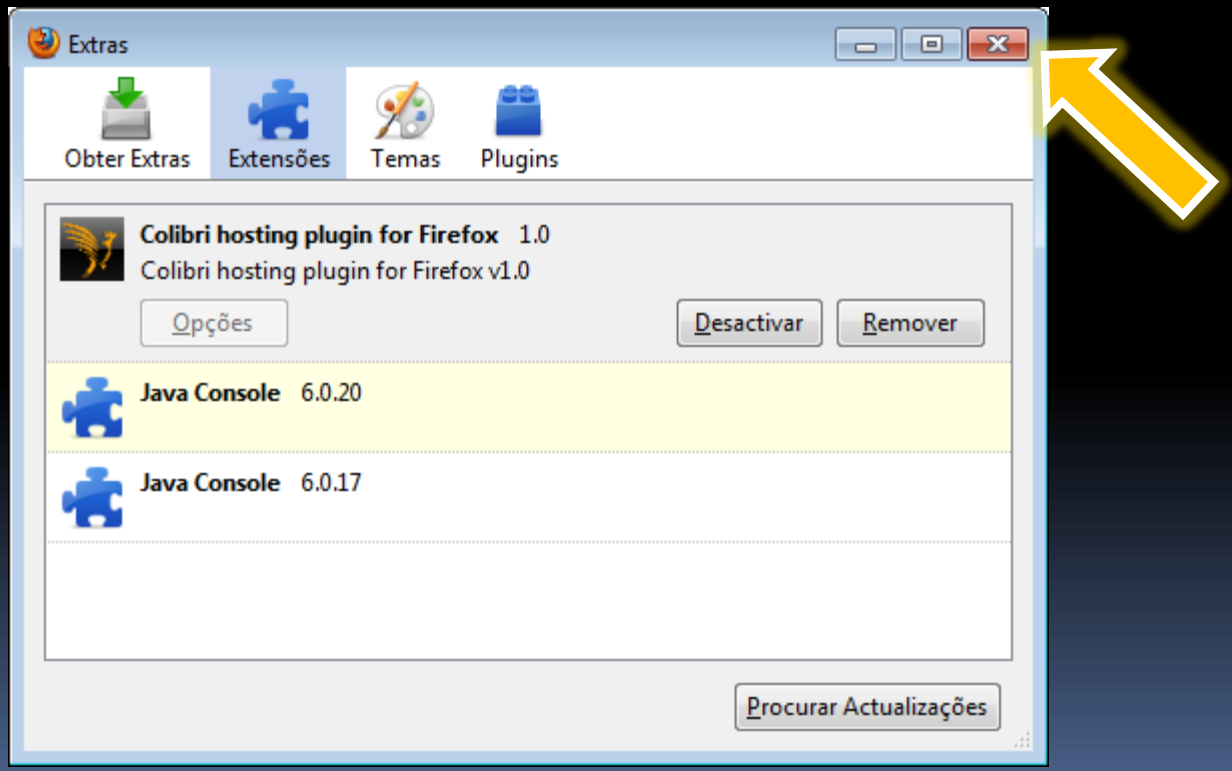
- O plug-in foi instalado, é necessário reiniciar o Firefox.



Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (4/11)

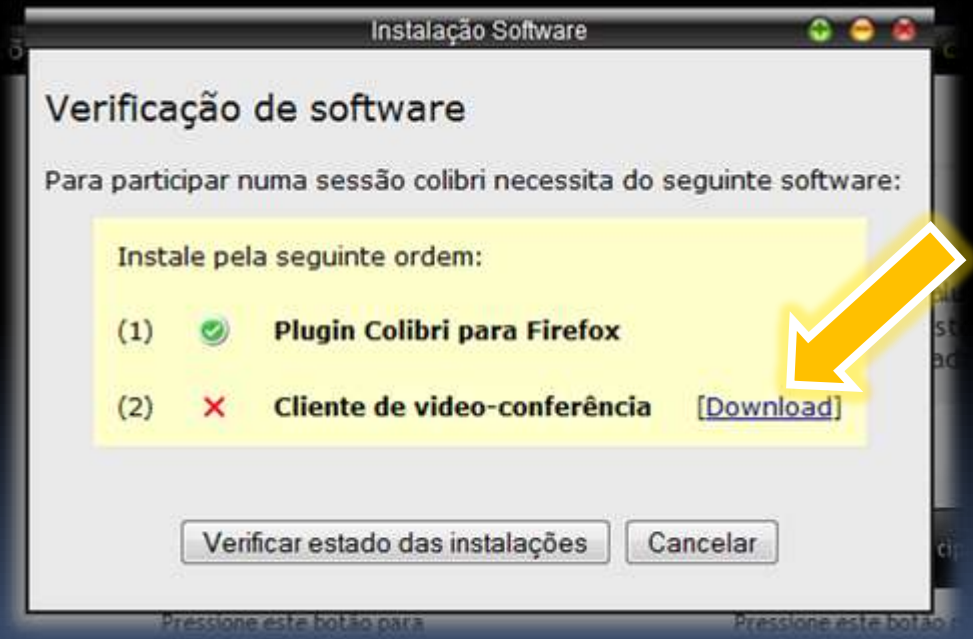
- O Firefox indica que o plug-in foi instalado. Fechar janela.



Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (5/11)

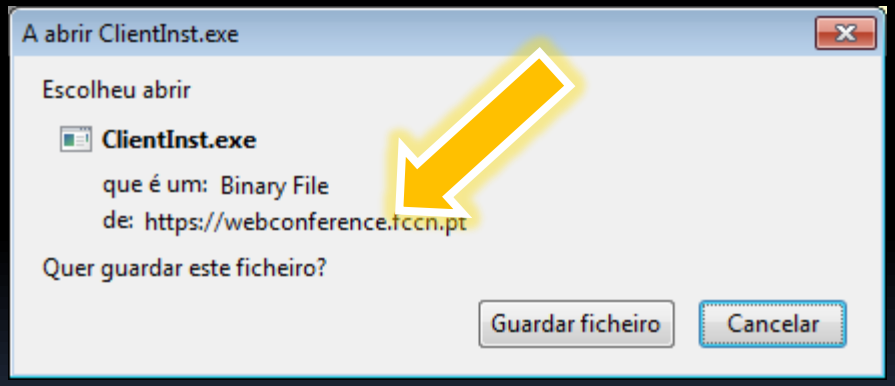
- O COLIBRI indica que o "plug-in" foi instalado. É agora necessário fazer o "Download" e instalar o "Cliente de Video-conferencia"


Instalação Software
Verificação de software
Para participar numa sessão colibri necessita do seguinte software:
Instale pela seguinte ordem:
(1) Plugin Colibri para Firefox
(2) Cliente de video-conferência [Download]
Verificar estado das instalações
Cancelar

Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (6/11)

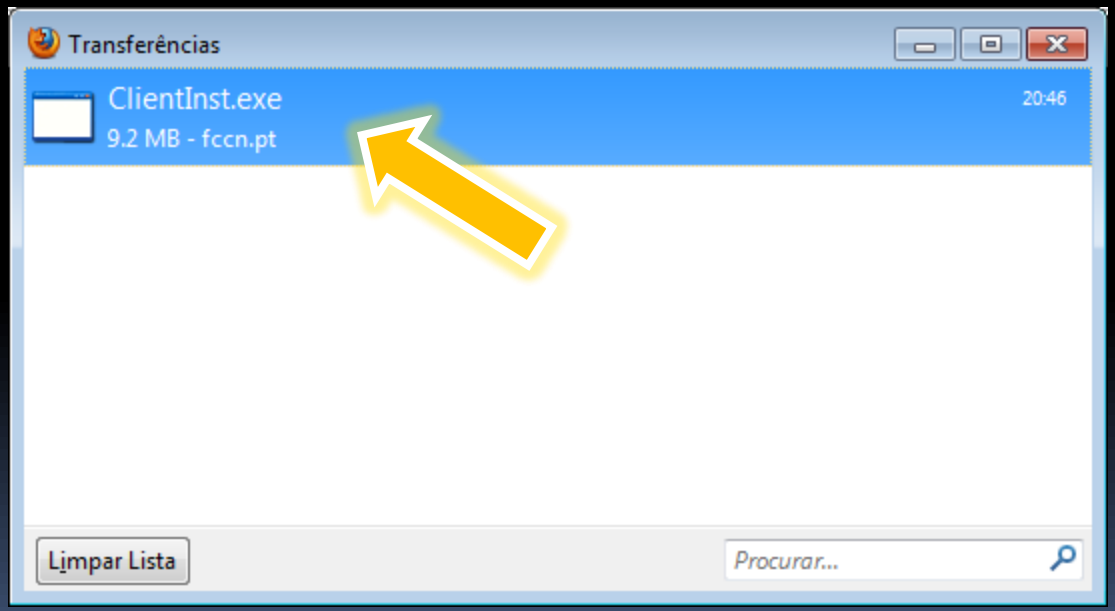
- O Firefox apresenta a seguinte caixa. Indicar que se pretende guardar o ficheiro em disco.



Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (7/11)

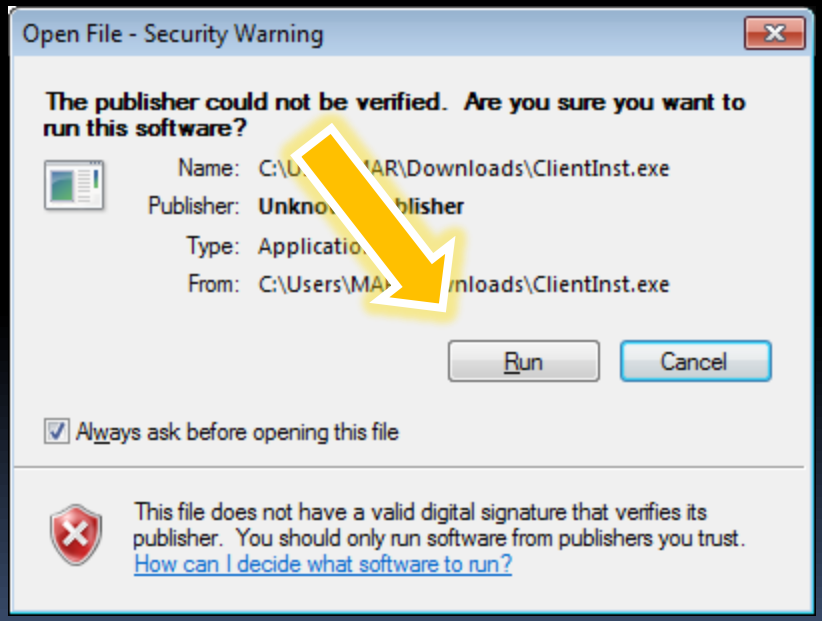
- O Firefox apresenta que o ficheiro foi transferido. Pressionar duas vezes sobre o ficheiro para iniciar instalação.



Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (8/11)

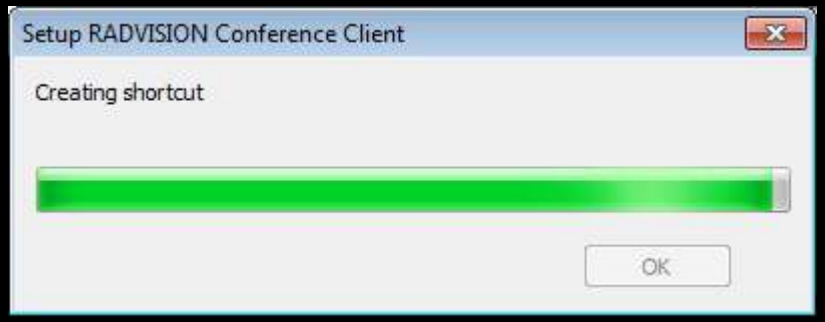
- Aceitar o aviso de segurança seleccionado o botão "Run" ou "Executar".


Open File - Security Warning
The publisher could not be verified. Are you sure you want to run this software?
Name:
Publisher:
Type:
From:
Run
Cancel
Always ask before opening this file
This file does not have a valid digital signature that verifies its publisher. You should only run software from publishers you trust.
How can I decide what software to run?

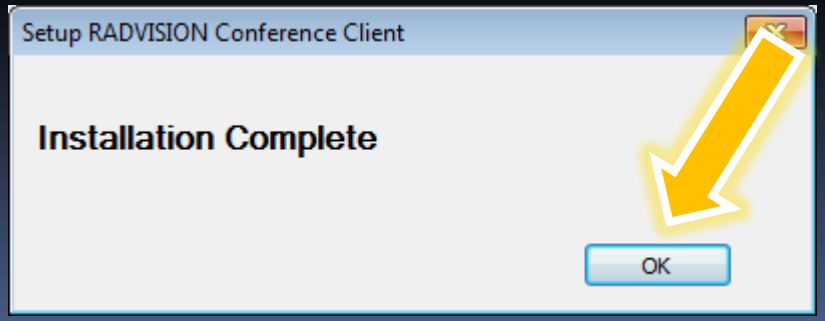
Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (9/11)

- A execução da aplicação de instalação origina a seguinte barra de progresso:



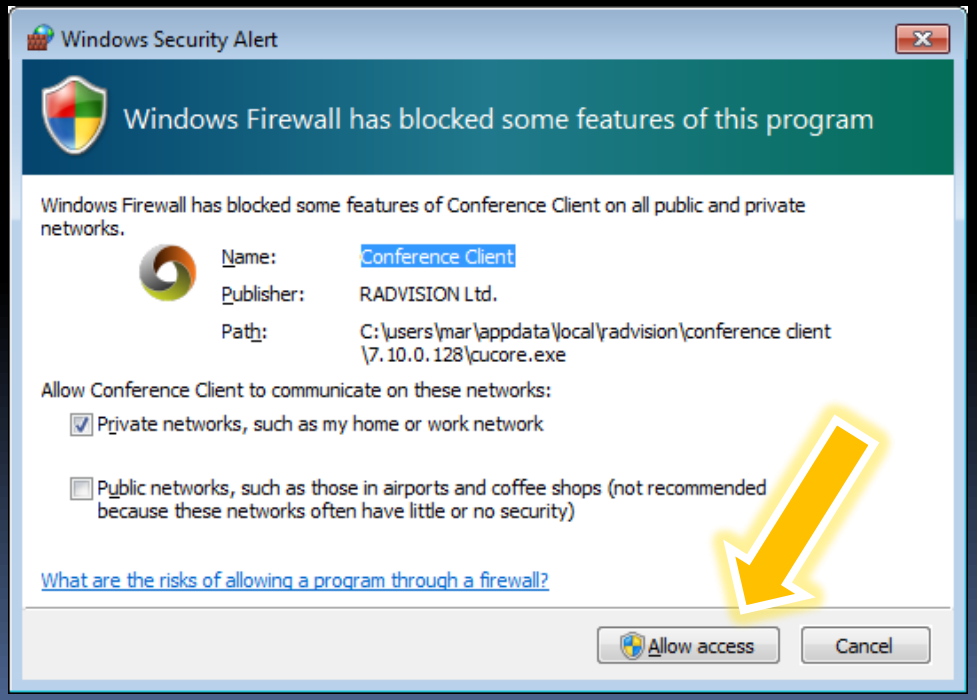
- Com a instalação completa, pressionar o botão "Ok".



Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (10/11)

- A aplicação inicia automaticamente o "Radvision Conference Client", o qual, pode originar o seguinte aviso de segurança do Windows. Aceitar seleccionado o botão "Allow access".


Windows Security Alert
Windows Firewall has blocked some features of this program
Windows Firewall has blocked some features of Conference Client on all public and private networks.
Name: Conference Client
Publisher: RADVISION Ltd.
Path: C:\users\mar\appdata\local\radvision\conference client\7.10.0.128\cucore.exe
Allow Conference Client to communicate on these networks:
Private networks, such as my home or work network
Public networks, such as those in airports and coffee shops (not recommended because these networks often have little or no security)
What are the risks of allowing a program through a firewall?
Allow access
Cancel

Configurar COLIBRI

Mozilla Firefox – Passo a Passo (11/11)

- Depois de todo o processo de instalação, deve reiniciar o browser novamente.

Fazer Login

Mecanismo de Autenticação Federada - RCTSaai

- Para gerir sessões COLIBRI, necessita de estar autenticado e autorizado pela Federação de Autenticação RCTSaai

- Para mais informações: http://www.fccn.pt/RCTSaai

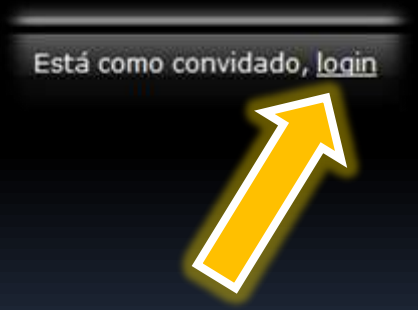
Fazer Login

Passos para Realizar Autenticação Federada

- Passos:
  - Seleccionar o link presente no topo direito do Sistema de Gestão de Sessões: “login”;
  - Escolher a instituição de Origem;
  - Indicar as suas credenciais de segurança;
  - Confirmar que está autenticado.

Fazer Login

Seleccionar Link “login” (1/4)



Fazer Login

Escolher a Instituição de Origem (2/4)

FCCN
Fundação para a Computação Científica Nacional
Seleccione a sua Organização de Origem
No sentido de aceder ao recurso em 'webconference.fccn.pt' deverá autenticar-se.
Seleccione a sua Organização de Origem
Seleccione
Memorize a selecção para esta sessão. Memorizar permanentemente.
RCTSaai

Nota: Estão apenas listadas as instituições aderentes à Federação RCTSaai. Para informações adicionais contacte: colibri@fccn.pt.

Fazer Login

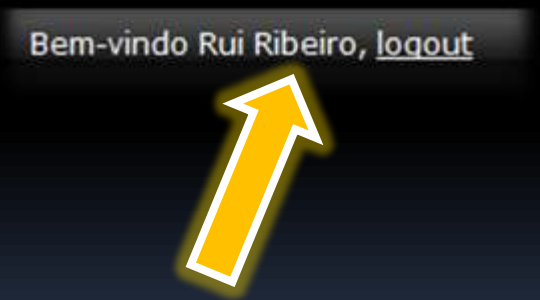
Indicar as credenciais de segurança (3/4)

FCCN
Fundação para a Computação Científica Nacional
FCCN Identity Provider para Convidados
Requisitou o acesso ao recurso que requer autenticação.
Insira o seu username e password e pressione o botão de Login para continuar.
Username:
Password:
Login
Caso pretenda utilizar um serviço federado e não po
credenciais para o efeito na sua instituição, contacte
Mostrar envio de cartão digital.
cybertrust
secured site

Nota: o aspecto gráfico deste ecrã depende da instituição de origem seleccionada.

Fazer Login

Confirmar que está autenticado (4/4)



Criar Sessão

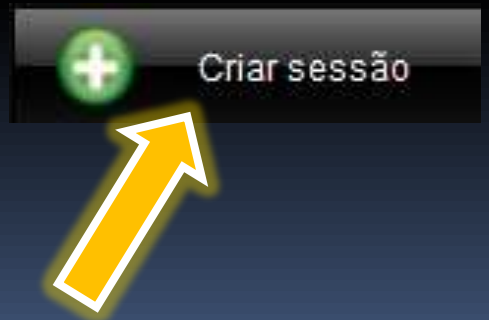
Passos para Criar Nova Sessão

- Solicitar a criação de uma nova Sessão no Sistema de Gestões
- Se ainda não estiver autenticado, o sistema solicita autenticação. Ver: Fazer Login
- Preenchimento de Dados da Sessão
- Verificar dados da Sessão
- Divulgar Sessão
- Convite de Participantes para Sessão

Criar Sessão

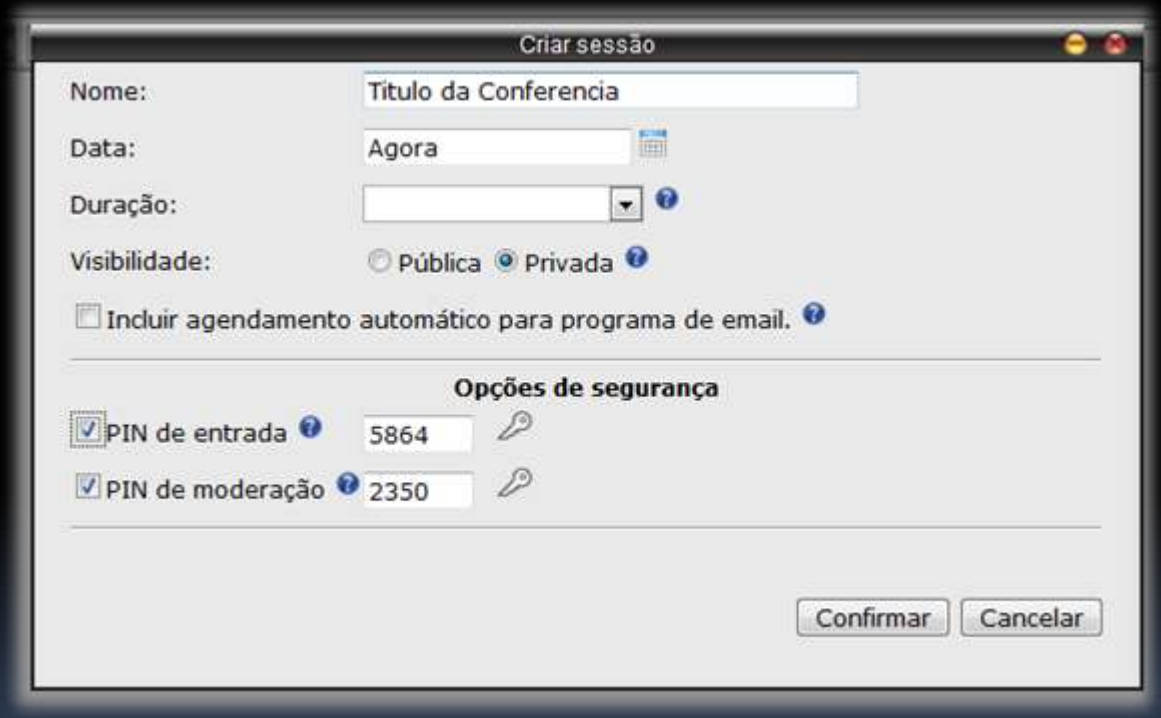
Solicitar nova Sessão

- Para Criar uma Sessão pressione o seguinte botão no "Sistema de Gestão de Sessões"



Criar Sessão

Preenchimento dos dados da sessão (1/4)



Criar Sessão

Preenchimento dos dados da sessão (2/4)

- Nome
  - Titulo pela qual a sessão será conhecida.
- Data
  - Data e hora em que a sessão se irá realizar.
    - A palavra "Agora" indica que a sessão deve iniciar-se de imediato.
    - Pode ser introduzida uma data e hora futura usando:
      - O formato: "dd-mm-aaaa hh:mm"
      - Através do calendário, disponível no icon.:

Criar Sessão

Preenchimento dos dados da sessão (3/4)

- Duração
  - Tempo que a sessão estará on-line. O sistema encerrará a sessão ao fim desse tempo de forma automática.
- Visibilidade
  - Pública
    - Apresenta a sessão nas listagens de Sessões Públicas. A listagem é pública e não requer qualquer tipo de autenticação. Deve ser usado para eventos ou para reuniões de âmbito alargado.
  - Privadas
    - A sessão é apresentada apenas nas listagens do dono da sessão.

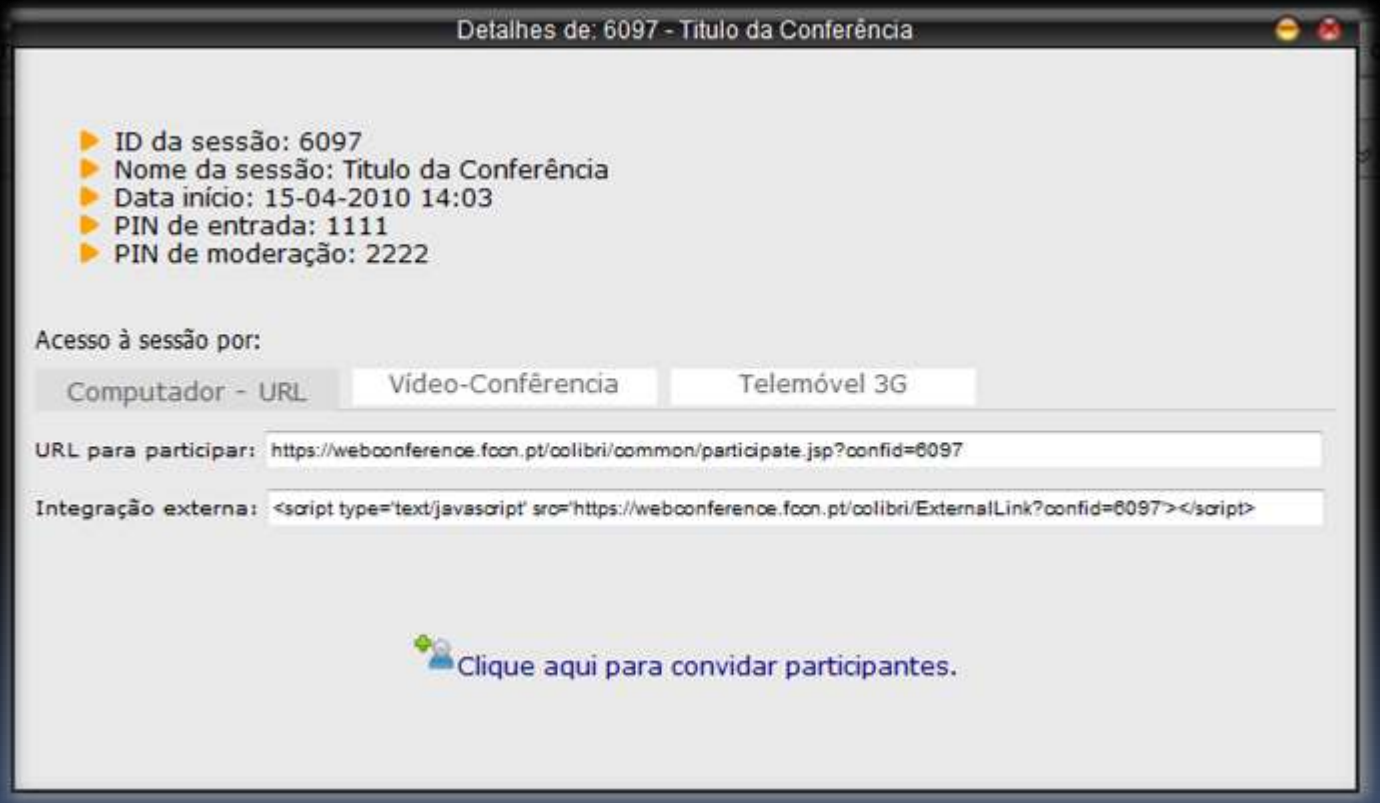
Criar Sessão

Preenchimento dos dados da sessão (4/4)

- Incluir agendamento automático para programa de e-mail
  - O COLIBRI envia uma mensagem de e-mail adicional com informação da sessão.
- PIN de Entrada
  - Conjunto de dígitos que limitam a entrada em sessão.
- PIN de Moderação
  - Conjunto de dígitos que permitem a identificação do moderador perante o sistema.

Criar Sessão

Verificar Dados da Sessão (1/2)



Criar Sessão

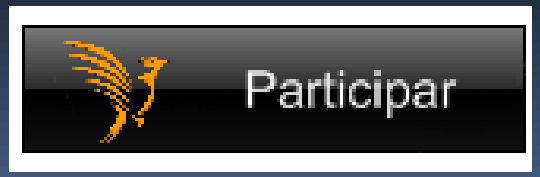
Verificar Dados da Sessão (2/2)

- O ecrã de "Detalhes" apresenta toda a informação sobre a sessão.
- É apresentada também informação sobre os modos de acesso à sessão por:
  - Computador – URL
  - Video-conferencia
  - SIP (no futuro)
  - Telemóvel 3G

Criar Sessão

Divulgar Sessão (1/3)

- Para divulgar a sessão via WEB, utilize a informação disponibilizada na janela de "Detalhes" sob a opção "Computador – URL":
  - URL para participar. Ex: https://…
  - Integração externa. Ex: <script type="…
- Estes endereços devem ser copiados e colocados nas páginas WEB de divulgação da sessão. Por exemplo, páginas do Moodle, mensagens de correio ou links em plataformas WEB 2.0.
- O "URL para participar" possui toda a informação de acesso num link.
- A informação "Integração externa" possui um bloco de HTML com javascript que é executado a partir do servidor COLIBRI e que desenha um botão de participar COLIBRI. De futuro, este bloco poderá apresentar informação adicional como o titulo, data, hora da sessão.



Criar Sessão

Divulgar Sessão (2/3)

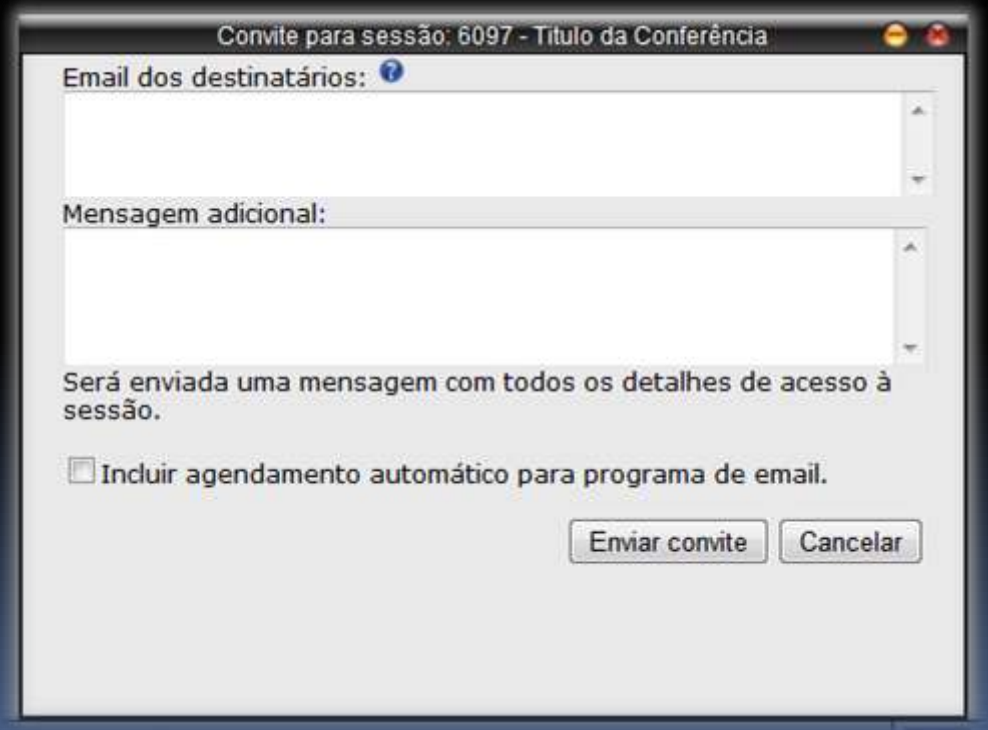
- Para divulgar a sessão via Mail, o sistema permite o envio de mensagens através da opção:

- O sistema apresenta então a possibilidade de convidar outros participantes através da indicação dos respectivos endereços de e-mail.

Criar Sessão

Divulgar Sessão (3/3)

- Para divulgar a sessão via Mail, preencha o seguinte formulário:


Convite para sessão: 6097 - Título da Conferência
Email dos destinatários:
Mensagem adicional:
Será enviada uma mensagem com todos os detalhes de acesso à sessão.
Incluir agendamento automático para programa de email.
Enviar convite
Cancelar

Participar em Sessão

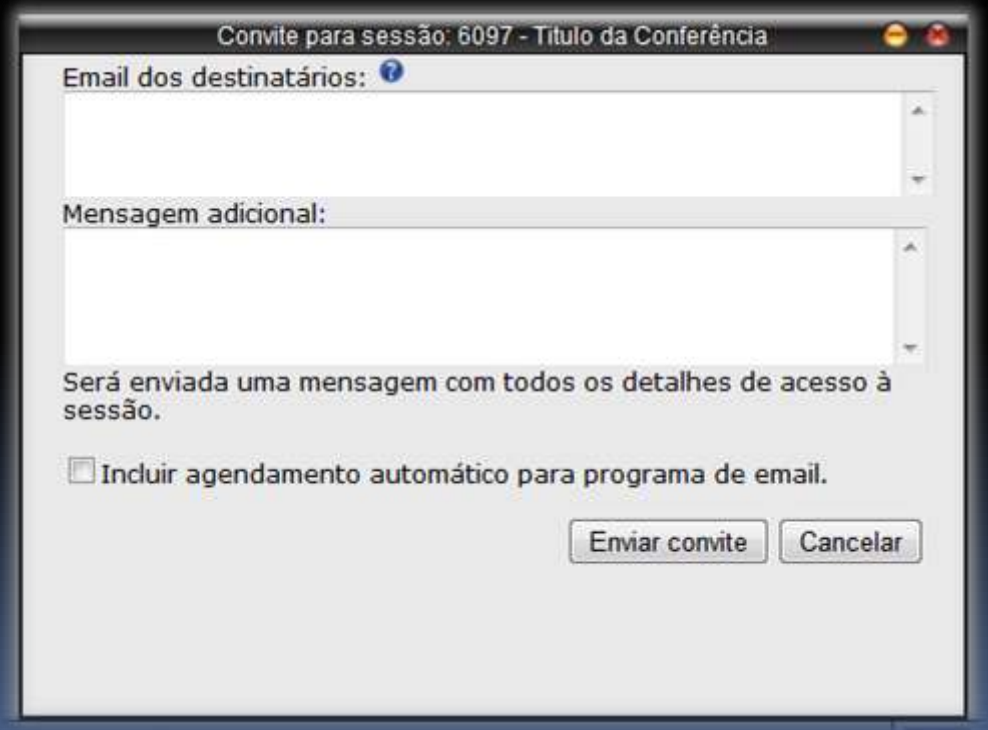
Passos para participar em Sessão

- Solicitar a participação na Sessão
- Indicar ID de Sessão e Nome do Participante
- Se Sessão possui PIN, introduzir PIN de Entrada.
- Se Moderador e sessão possui PIN de Moderação, introduzir PIN de Moderação.

Participar em Sessão

Divulgar Sessão (3/3)

- Para divulgar a sessão via Mail, preencha o seguinte formulário:


Convite para sessão: 6097 - Título da Conferência
Email dos destinatários:
Mensagem adicional:
Será enviada uma mensagem com todos os detalhes de acesso à sessão.
Incluir agendamento automático para programa de email.
Enviar convite
Cancelar

Interfaces

Conjunto de janelas e aplicações do COLIBRI que interagem com o utilizador.

- Sistema de Gestão de Sessões
- WebConference
- Cliente Scopia Desktop

Interfaces

Sistema de Gestão de Sessões

- Homepage / Navegação
  - Início
  - Sessões Públicas
  - As Minhas Sessões
- Sessões
  - Criar
  - Detalhes
  - Convidar
  - Gestão (sessão, layout, participantes)
- Ligar-se
  - Participar
  - Assistir

Sistema de Gestão de Sessões

Homepage / Navegação (1/2)

Bem-vindo Rui Ribeiro, logout
Colibri
Ambiente Colaborativo Multimedia
Criar sessão
Ligar-se
Início
Sessões Públicas
As minhas sessões
Utilizadores online: 1
Hora Colibri: 15-04-2010 23:39:26
Pesquisa
Ir
» Bem vindo!
» Eventos
» Serviços
» Casos de Uso
» Perguntas Frequentes
» Glossário
COLIBRI
Ambiente Colaborativo Multimédia (+info)
O COLIBRI é um Ambiente de Colaboração WEB sofisticado. Disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões ou trabalhos de grupo para professores e alunos através da Internet. Permite a realização de sessões sincronas ou visonamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.
Ajuda Rápida

Sistema de Gestão de Sessões

Homepage / Navegação (2/2)

Logótipo
Ambiente Colaborativo Multimedia
Informação de Login
Criar sessão
Ligar-se
Tarefas Rápidas
Início
As minhas sessões
Menu Principal
Dados de Suporte
Pesquisa
Ir
» Bem vindo!
» Eventos
» Serviços
» Casos de Uso
» Perguntas Frequentes
» Glossário
COLIBRI
Ambiente Colaborativo Multimédia (+info)
O COLIBRI é um Ambiente de Colaboração WEB sofisticado. Disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões para professores e alunos através da Internet. Permite a realização de sessões sincronas ou visonamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.
Área de Informação
Ajuda Rápida

Sistema de Gestão de Sessões

Início

Bem-vindo Rui Ribeiro, logout
Colibri
Ambiente Colaborativo Multimedia
Criar sessão
Ligar-se
Início
Sessões Públicas
As minhas sessões
Pesquisa
Ir
Bem vindo!
Eventos
Serviços
Casos de Uso
Perguntas Frequentes
COLIBRI
Ambiente Colaborativo Multimédia (+info)
O COLIBRI é um Ambiente de Colaboração WEB sofisticado. Disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões ou trabalhos de grupo para professores e alunos através da Internet. Permite a realização de sessões síncronas ou visonamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.
Ajuda Rápida
Pressione este botão para agendar uma nova reunião.
Pressione este botão para participar numa reunião a decorrer.
Casos de Uso
Aulas à distância
Gravação de Aulas
Apoio ao Utilizador
Como Iniciar uma Nova Sessão?
Como Participar numa
Serviços
WebConference
Sessões Multiponto
Barra de Navegação e Pesquisa
Área de Informação

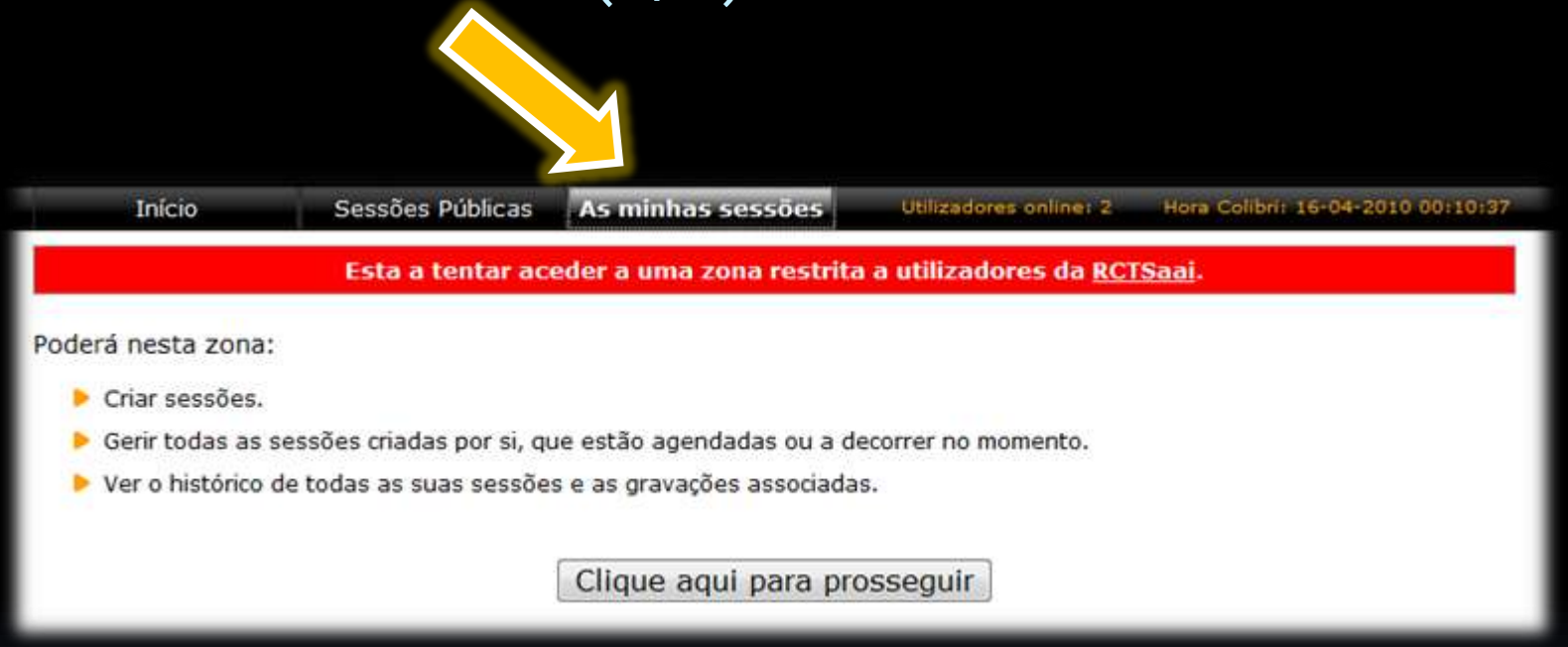
Sistema de Gestão de Sessões

Sessões Públicas

A decorrer – sessões públicas a decorrer no momento.
Agendadas – sessões públicas agendadas.
Gravações – gravações que foram categorizadas como públicas.

Sistema de Gestão de Sessões

As Minhas Sessões (1/2)


Início
Sessões Públicas
As minhas sessões
Utilizadores online: 2
Hora Colibri: 16-04-2010 00:10:37
Esta a tentar aceder a uma zona restrita a utilizadores da RCTSaai.
Poderá nesta zona:
Criar sessões.
Gerir todas as sessões criadas por si, que estão agendadas ou a decorrer no momento.
Ver o histórico de todas as suas sessões e as gravações associadas.
Clique aqui para prosseguir

Se o utilizador não estiver autenticado, surge uma mensagem com a indicação para se autenticar.

Sistema de Gestão de Sessões

As Minhas Sessões (2/2)

Na opção "As minhas sessões", o utilizador pode:

1 - Criar uma nova sessão no ícone:

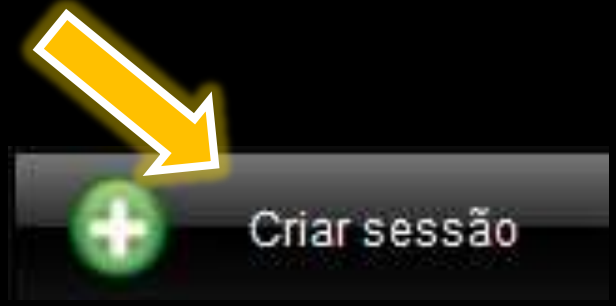
2 - Listar as sessões "A Decorrer";

3 - Listar as sessões "Agendadas" para o futuro;

4 - Listar as sessões "Concluidas".

Sistema de Gestão de Sessões

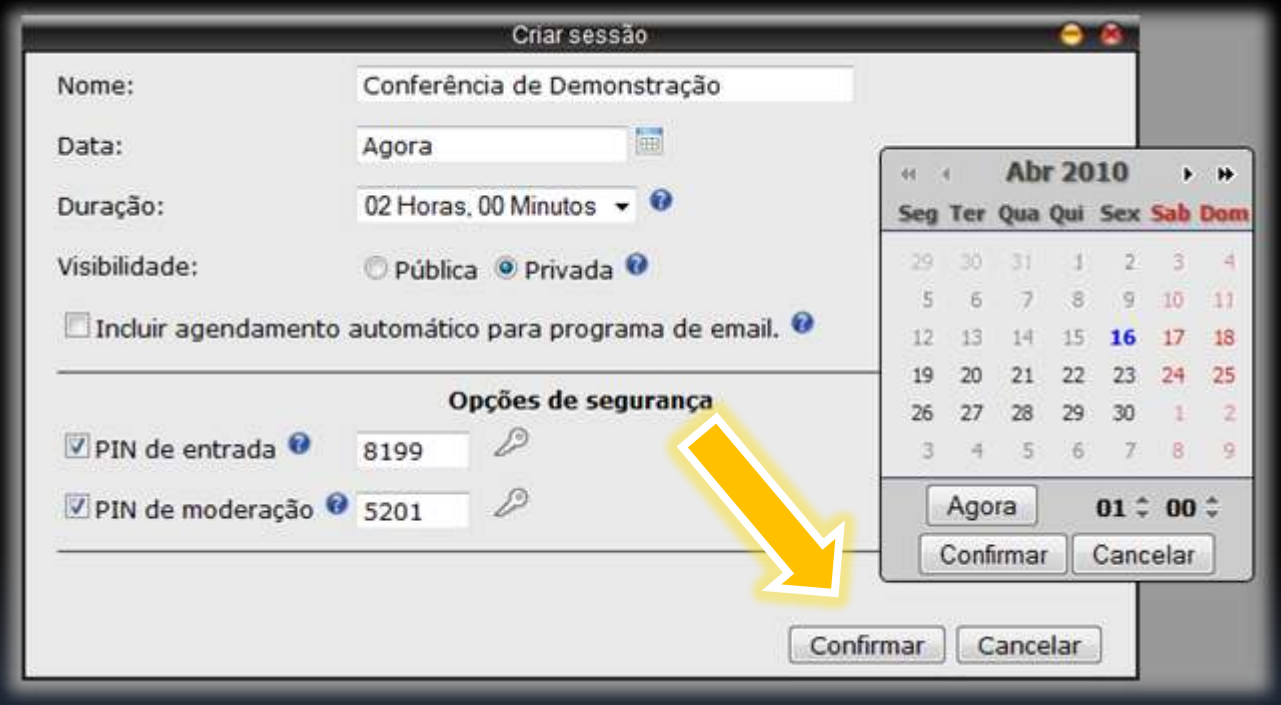
Gestão de Sessões – Criar (1/2)



Ao pressionar o botão "Criar Sessão", o utilizador inicia o processo de criação de uma nova sessão no sistema.

Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões – Criar (2/2)



O "Dono da Sessão" parametriza a sessão relativamente ao tempo, visibilidade e segurança no momento da criação da mesma. Pressionar o botão "Confirmar" para prosseguir.

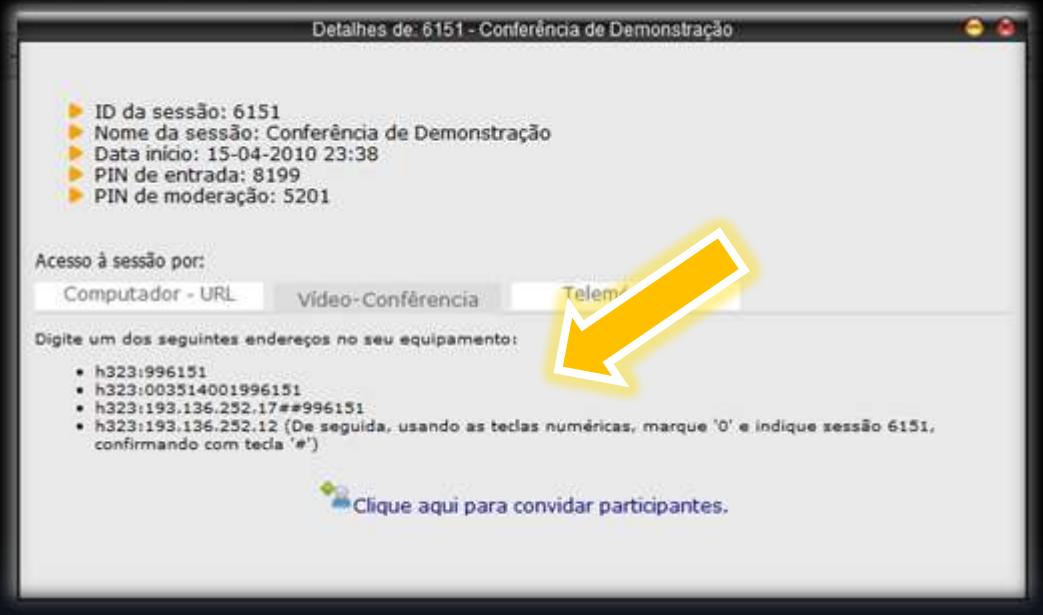
Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões – Detalhes / Computador - URL

O "Dono da Sessão" pode visualizar os detalhes da sessão, em particular o "ID da Sessão". Pode também verificar a informação de acesso à sessão de diversas formas. Deve fechar a janela senão pretender convidar participantes. A sessão encontra-se criada.

Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões – Detalhes / Video-conferência

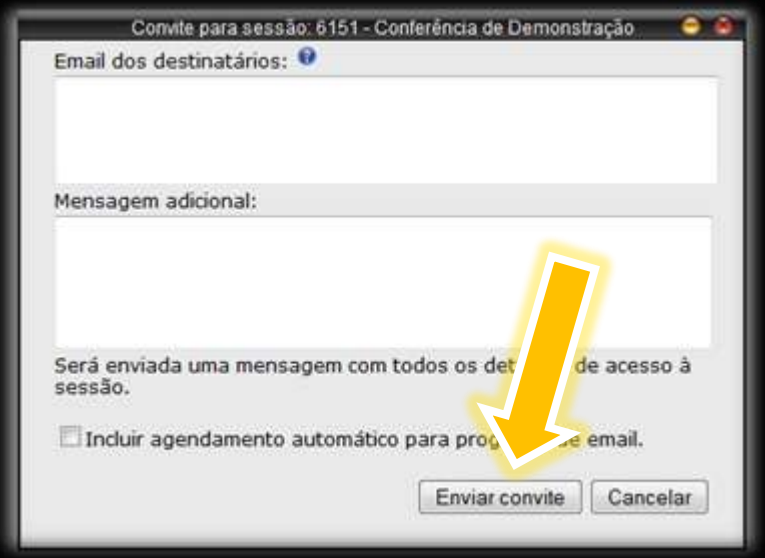

Detalhes de: 6151 - Conferência de Demonstração
ID da sessão: 6151
Nome da sessão: Conferência de Demonstração
Data início: 15-04-2010 23:38
PIN de entrada: 8199
PIN de moderação: 5201
Acesso à sessão por:
Computador - URL
Vídeo-Conferência
Digite um dos seguintes endereços no seu equipamento:
h323:996151
h323:003514001996151
h323:193.136.252.17##996151
h323:193.136.252.12 (De seguida, usando as teclas numéricas, marque '0' e indique sessão 6151, confirmando com tecla '#')
Clique aqui para convidar participantes.

Esta caixa apresenta ainda detalhes de ligação a partir de sistemas de video-conferencia H.323.

Toda a informação é enviada por e-mail ao "Dono da Sessão" na mensagem de confirmação da sessão.

Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões – Convite para Sessão

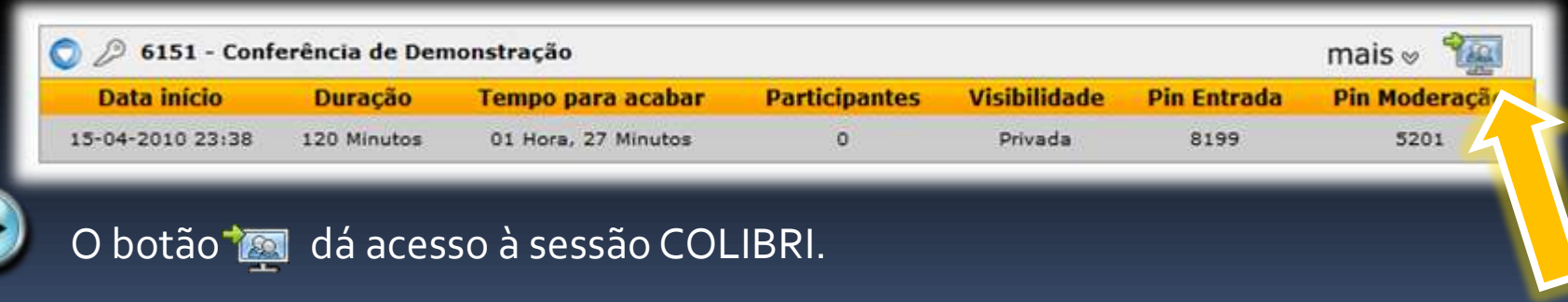

Convite para sessão: 6151 - Conferência de Demonstração
Email dos destinatários:
Mensagem adicional:
Será enviada uma mensagem com todos os det de acesso à sessão.
Incluir agendamento automático para pro email.
Enviar convite
Cancelar

O sistema pode enviar mensagens de convite aos diversos participantes. O "Dono da Sessão" deve introduzir um endereço por linha. Pode indicar uma mensagem adicional que será enviada na mensagem de e-mail. O sistema pode ainda enviar informação de calendário. Pressionar "Enviar convite" para indicar ao sistema para enviar a mensagem.

Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões a Decorrer – Listagem

Ao pressionar o ícone azul, o sistema apresenta os detalhes da sessão.



O botão dá acesso à sessão COLIBRI.

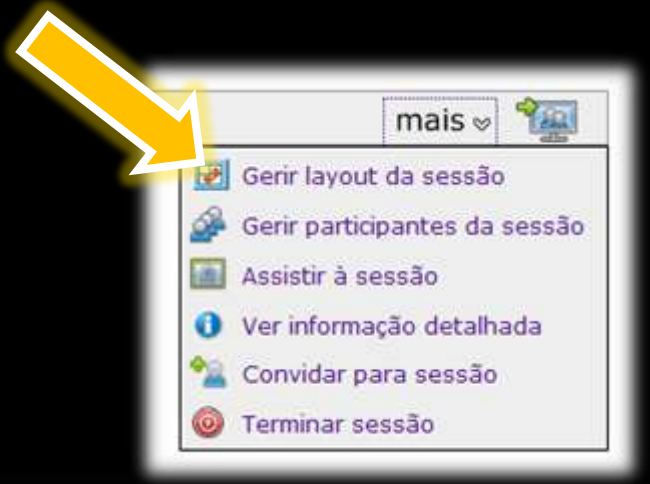
Sistema de Gestão de Sessões

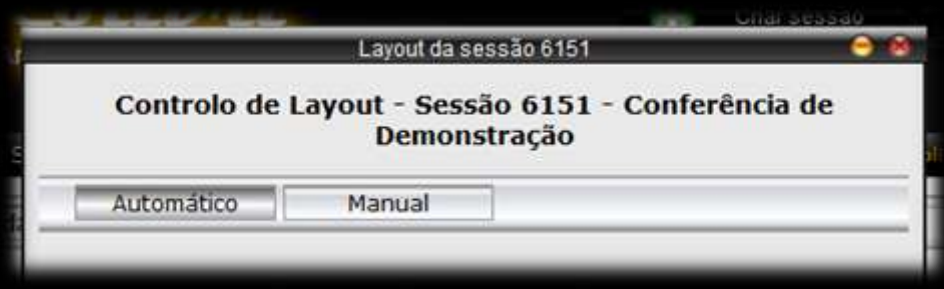
Gestão de Sessões a Decorrer – Listagem

Ao pressionar o botão "mais", surge a totalidade de operações que podem ser realizadas sobre uma sessão a decorrer.

Sistema de Gestão de Sessões

Gestão de Sessões a Decorrer – Gerir Layout da Sessão

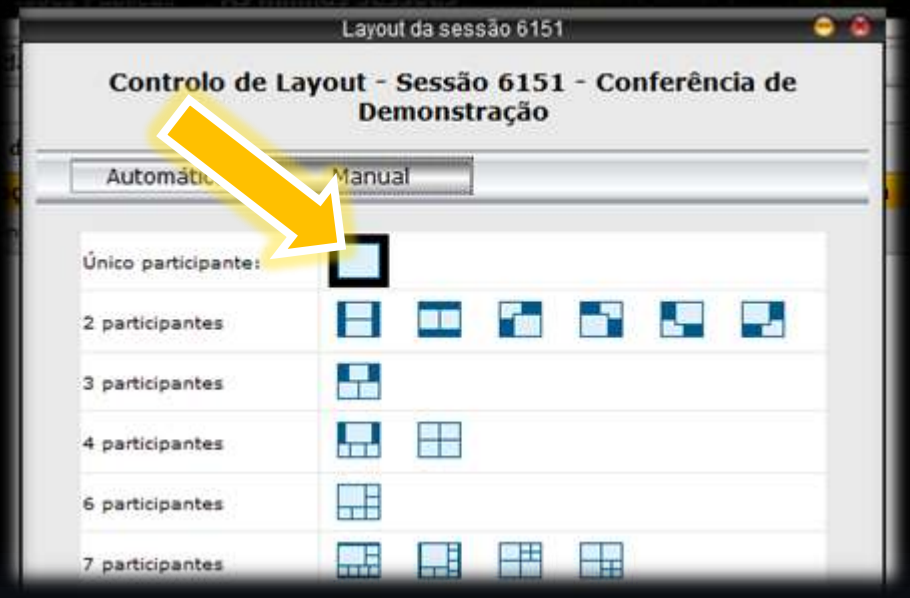




A opção "Gerir Layout da Sessão" permite ao "Dono da Sessão" gerir a forma como o vídeo dos diversos participantes é apresentado. Quando em modo "Automático", o sistema apresenta de forma dinâmica adaptando o *layout* dependendo do número de participantes da sessão.

Sistema de Gestão de Sessões

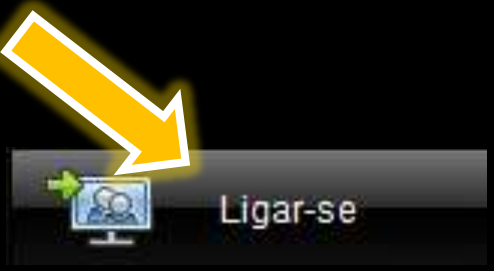
Gestão de Sessões a Decorrer – Gerir Layout da Sessão

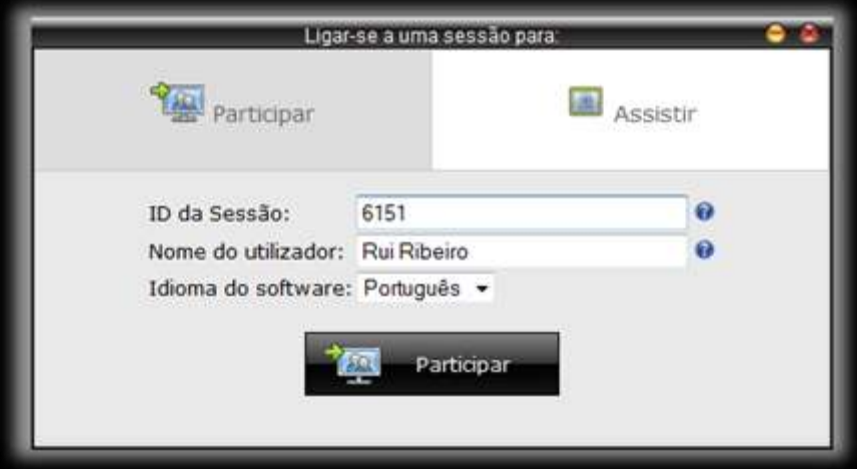


Em modo "Manual", pode seleccionar-se qual o modo de apresentação que o sistema deve utilizar. Opcionalmente pode fixar-se um participante na sessão. Esta fixação pode ser útil em situações de tuturia à distância ou para um interprete de linguagem gestual, por exemplo.

Sistema de Gestão de Sessões

Ligar-se - Participar

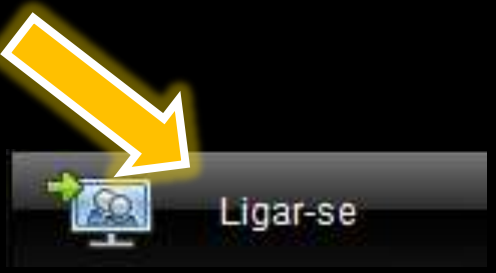


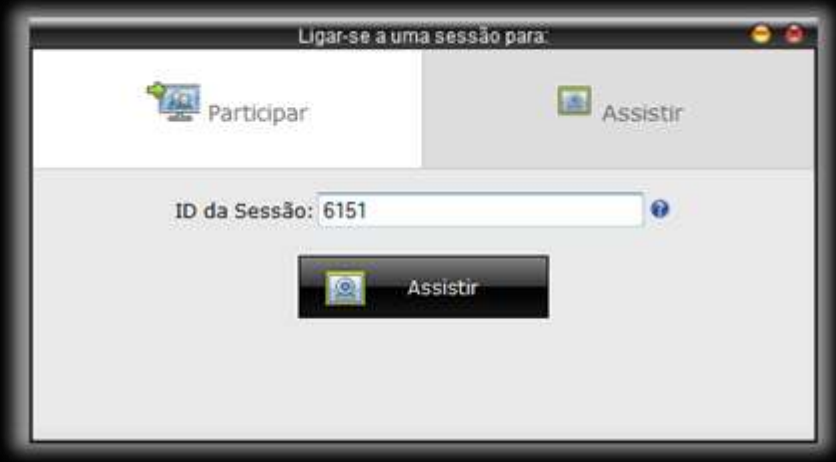


Ao utilizar o modo "Participar", o utilizador tem acesso à sessão em modo interactivo. Poderá participar na discussão, enviar áudio e vídeo, visionar apresentações, usar o chat e aceder a outras funções se tiver permissões de moderador.

Sistema de Gestão de Sessões

Ligar-se - Participar





Ao utilizar o modo "Assistir", o utilizador tem acesso à sessão em modo de espectador. Poderá visionar a sessão com audio, vídeo e apresentação, mas não poderá interagir.

A sessão só será acessível neste modo se o "Moderador" tiver accionado o "Fluxo de Vídeo", caso contrário surge uma mensagem de erro.

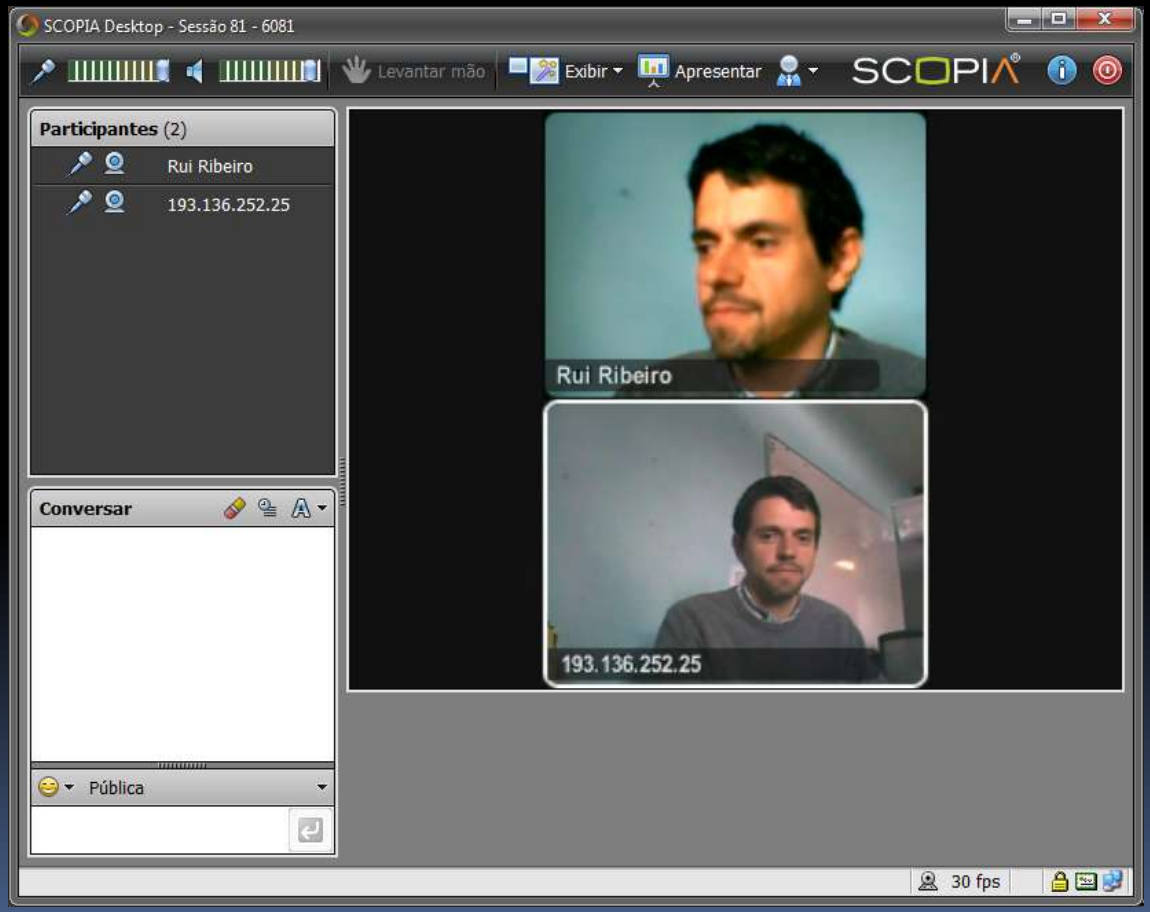
Interfaces

WebConference

- Ambiente / Navegação
- Partilhar Ecrã
- Menu Moderar
  - Convidar
  - Iniciar Gravação
- Caixas de Controlo de Acesso
  - PIN de Entrada
  - PIN de Moderação

WebConference

Ambiente / Navegação



WebConference

Ambiente / Navegação

WebConference

Barra de Ferramentas - Layout

Seleccionado a ferramenta de *layout*, a aplicação WebConference altera o *layout* de disposição dos seguintes componentes:

- Lista de Participantes
- Área de Vídeo
- Chat
- Apresentação

Pode sempre voltar ao ambiente por omissão, seleccionado a opção "Automático".

WebConference

Barra de Ferramentas – Moderar

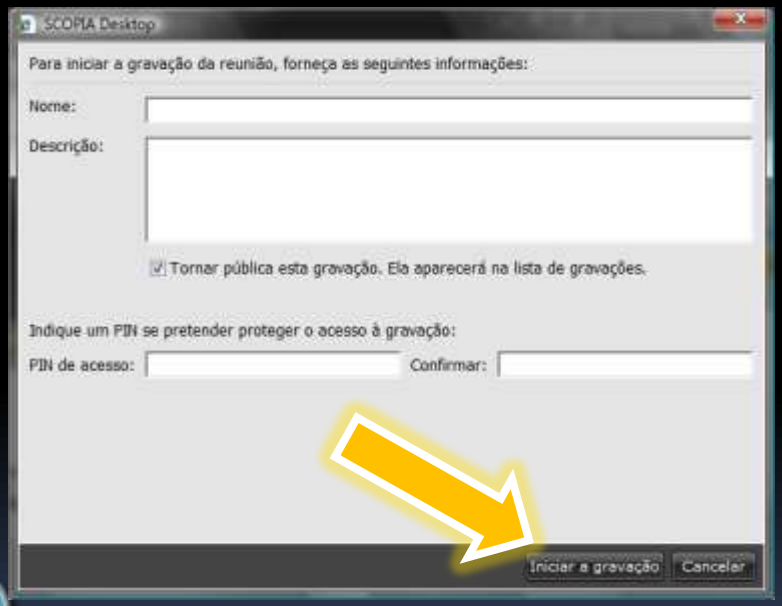
Seleccionado a ferramenta "Moderar", o "Moderador" passa a ter disponível as seguintes funcionalidades:

- Convidar sistemas de Video-conferencia;
- Limitar o áudio de participantes;
- Bloquear Vídeo de participantes;
- Desligar participantes;
- Activar o Fluxo (video-difusão, permitir o acesso à sessão em modo de "Assistir");
- Iniciar Gravações;
- Limitar o acesso a novos participantes;
- Finalizar Reunião.

WebConference

Barra de Ferramentas – Moderar – Gravar Sessão

Seleccionado a opção "Iniciar Gravação" origina a seguinte caixa de diálogo:


SCOPIA Desktop
Para iniciar a gravação da reunião, forneça as seguintes informações:
Nome:
Descrição:
Tornar pública esta gravação. Ela aparecerá na lista de gravações.
Indique um PIN se pretender proteger o acesso à gravação:
PIN de acesso:
Confirmar:
Iniciar a gravação
Cancelar

As gravações são automaticamente associadas à sessão após a sua conclusão. Pode realizar tantas gravações por sessão quantas as desejar.

O vídeo produzido está no formato Mpeg4 podendo ser editado usando ferramentas de edição de vídeo.

A gravação grava não só áudio e vídeo, mas também a apresentação, caso exista na sessão.

Esta função só está acessível a utilizadores com nível de permissões de "Moderador".

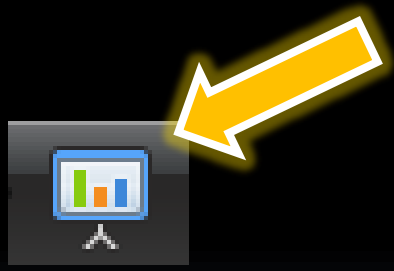
O sistema permite até 5 gravações, num determinado momento.

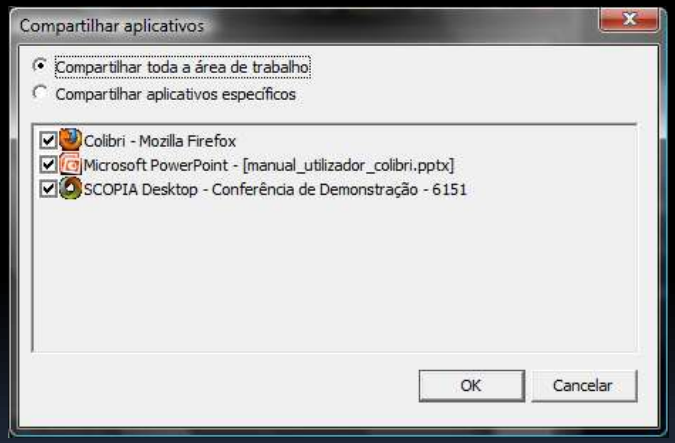
Indique o nome, descrição e parâmetros de segurança. Se optar por "tornar pública esta gravação", ela será listada na zona pública do COLIBRI. Indique um PIN para limitar o acesso ao conteúdo.

WebConference

Barra de Ferramentas – Partilha de Tela ou Aplicações

Seleccionado a ferramenta de "partilha de tela ou de aplicativos", é apresentada a seguinte caixa listando as aplicações activas.

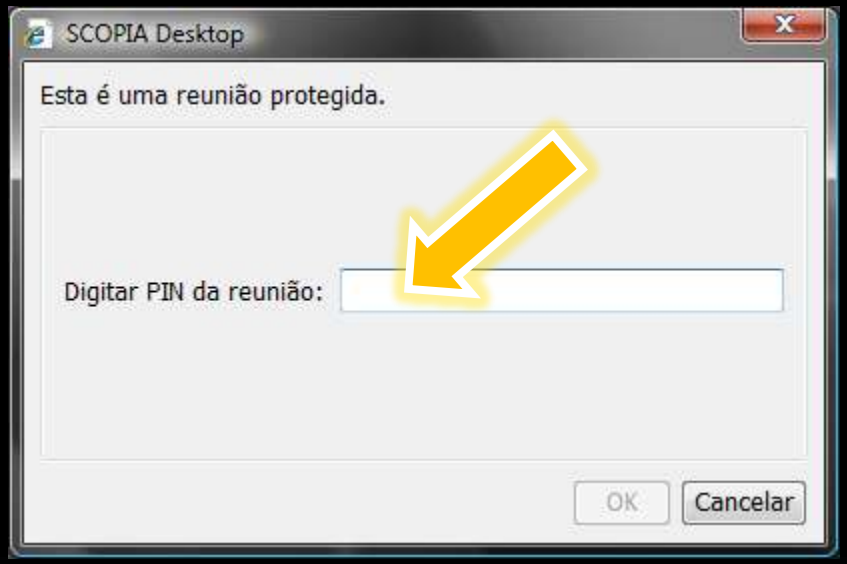




Escolha "Compartilhar toda a área de trabalho" para partilhar todas as aplicações. Alternativamente indique quais as aplicações que pretende partilhar. Pressione "OK" para iniciar a partilha.

WebConference

Caixas de Controlo de Acesso – PIN de Entrada



O utilizador deve indicar o "PIN de Entrada" que foi fornecido pelo dono da sessão para poder aceder a uma sessão com acesso protegido.

Depois de digitado o PIN, pressionar o botão "OK"

WebConference

Caixas de Controlo de Acesso – PIN de Moderação

Aguardando o moderador da reunião...
Se você for o moderador da reunião, digite o PIN do mo
para iniciar a reunião.
Digitar PIN do moderador
SCOPIA Desktop
É necessário conhecer o PIN de Moderador desta reunião para continuar.
Digitar PIN do moderador:
OK
Cancelar

Se a sessão foi criada com "PIN de Moderador", todos os utilizadores ficam em espera até que o "Moderador" introduza o PIN.

Se possuir o PIN de Moderação, pressionar o botão "Digitar PIN do moderador". Depois de digitado o PIN, pressionar o botão "OK"

Interfaces

Cliente Scopia Desktop

- Tray Bar
- Conference Client

Cliente Scopia Desktop

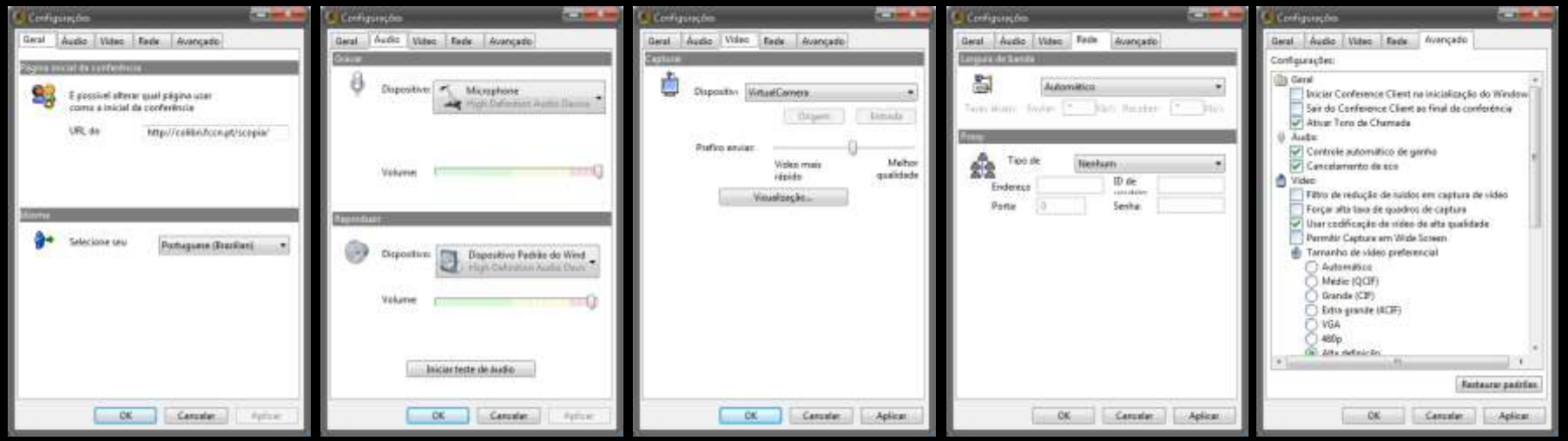
Traybar

Depois de instalado so software COLIBRI, surge no "Traybar" presente na parte inferior do ecrã o seguinte ícone:

Pressione o botão direito do rato para aceder às suas diversas opções. A opção "Configurações…" dá acesso a diversos parâmetros de configuração.

Cliente Scopia Desktop

Configurações



Neste conjunto de janelas é possível configurar o idioma, as configurações de áudio e vídeo e rede. Obter informação sobre os dispositivos que estão a ser utilizados e quais os recursos de rede que estão a ser usados.

Para alterar os dispositivos de áudio e vídeo, o COLIBRI não pode estar em sessão.

Diagnóstico e Resolução de Problemas

…

- Não me consigo autenticar
- A instituição a que pertenço não está listada
- Não tenho imagem
- Não tenho som
- Não consigo instalar o software
- Não consigo partilhar o ecrã